

Önkiszolgáló dolgozói portál

Bevezető

A humán informatika fejlődési trendjét követve a mi cégünk is arra törekszik, hogy a feldolgozás orientált területek „kötelező” továbbfejlesztése és aktualizálása mellett elsősorban a humánerőforrás-gazdálkodás, de mind inkább humántőke-gazdálkodásnak nevezett területeken olyan megoldások valósuljanak meg, amelyek a munkaerő foglalkoztatás hatékonyságát, egyben a dolgozói elégedettséget képesek növelni, ugyanakkor több esetben költségtakarékos megoldásokat is jelentenek. Ez a humáninformatikában végbemenő változás együtt jár azzal a változással is, hogy a dolgozók öntevékeny módon mindinkább bekapcsolódhatnak a saját ügyeik intézésébe, megkönnyítve a munkáltatók helyzetét, melynek kézenfekvő eszköze a rendszer erre alkalmas funkcióinak kiterjesztése web-es felületre.

Az Önkiszolgáló dolgozói portál megfelelő funkcióinak alkalmazása egyben a dolgozói elégedettség növelésének eszköze is lehet.

1. Törzsadatok karbantartása

1.1 Kódszótár paraméterek

Azonosító	Blokkszám	Megnevezés
1	1	Szervezeti egység
2	2	Állomány
3	3	Állománycsoportok
4	4	Gazdasági egységek
5	5	Brigád kód
6	6	Foglalkoztatás jellege
7	7	Alkalmazás minősége
8	8	Bérezési forma
9	9	Jogviszonykódok
10	10	Jogviszony jelleg

Módosítás

Azonosító:

Blokkszám:

Megnevezés:

Mezőnév:

A kódszótár paraméterek a kódszótárban található elemek kategorizálását teszik lehetővé. Módosítását a rendszer szállítója végzi.

1.2 Kódszótárak

Azonosító	Megnevezés
1	Rendes szabadság
2	Rendkívüli szabadság
3	Fizetés nélküli szabadság

Blokkszám 205

Azonosító: 1 Módosítás

Megnevezés: Rendes szabadság

Paraméter I: 1

Nyelv: hu

Rendben Mégsem Új tétel Törlés Kilépés

A kódszótárban a kódszótár paraméterekben rögzített típusoknak megfelelő elemeket tudjuk rögzíteni. Ilyen például a szabadság típusok, dokumentum kategóriák stb.

1.3 Felhasználói szerepkörök

Szerepkör neve	Leírása
ROLE_ADMIN	Adminisztrátor
ROLE_EDITOR	Szerkesztő
ROLE_USER	Felhasználó
ROLE_WS	Szinkronizáláshoz


Módosítás

Megnevezés:

Leírás:

A felhasználók jogosultságait a hozzájuk rendelt úgynevezett szerepkörökkel szabályozhatjuk. A rendszerben alapvetően a fenti négy szerepkör létezik. Minden felhasználóhoz hozzátartozik a felhasználó szerepkör. Az adminisztrációs feladatokkal megbízott felhasználókhoz az admin szerepkör is hozzárendelhető. A portál tartalmi elemeit (hírek, események) felhasználókhoz pedig a szerkesztő szerepkör rendelhető.

1.4 Felhasználói csoportok



The screenshot shows a web application window titled "[BBTF7004]HR Portál Felh. csoportok Időszak:2015-07 Napi dátum:2015-09-15 K...". The main content area contains a table with two columns. The first column lists user groups, and the second column lists their descriptions. The first row shows "MINDENKI" and "Minden dolgozó". The second row shows "VEZETOK" and "Vezetők". Below the table, there are input fields for "Csoport neve:" (containing "MINDENKI") and "Leírás:" (containing "Minden dolgozó"). To the right of these fields is a "Módosítás" button. At the bottom, there are five buttons: "Rendben", "Mégsem", "Új tétel", "Törlés", and "Kilépés".

Csoport neve	Leírás
MINDENKI	Minden dolgozó
VEZETOK	Vezetők

Csoport neve: Módosítás

Leírás:

A portál felhasználói csoportokhoz rendelhetők.

1.5 Felhasználók naprahozása

Felhasználónév	Vezetéknév	Keresztnév
demo	Demo	Pál

Adóazonosító-jel: 8461032500 [Módosítás](#)

Felhasználónév: demo

Vezetéknév: Demo

Keresztnév: Pál

E-mail: email@domain.hu

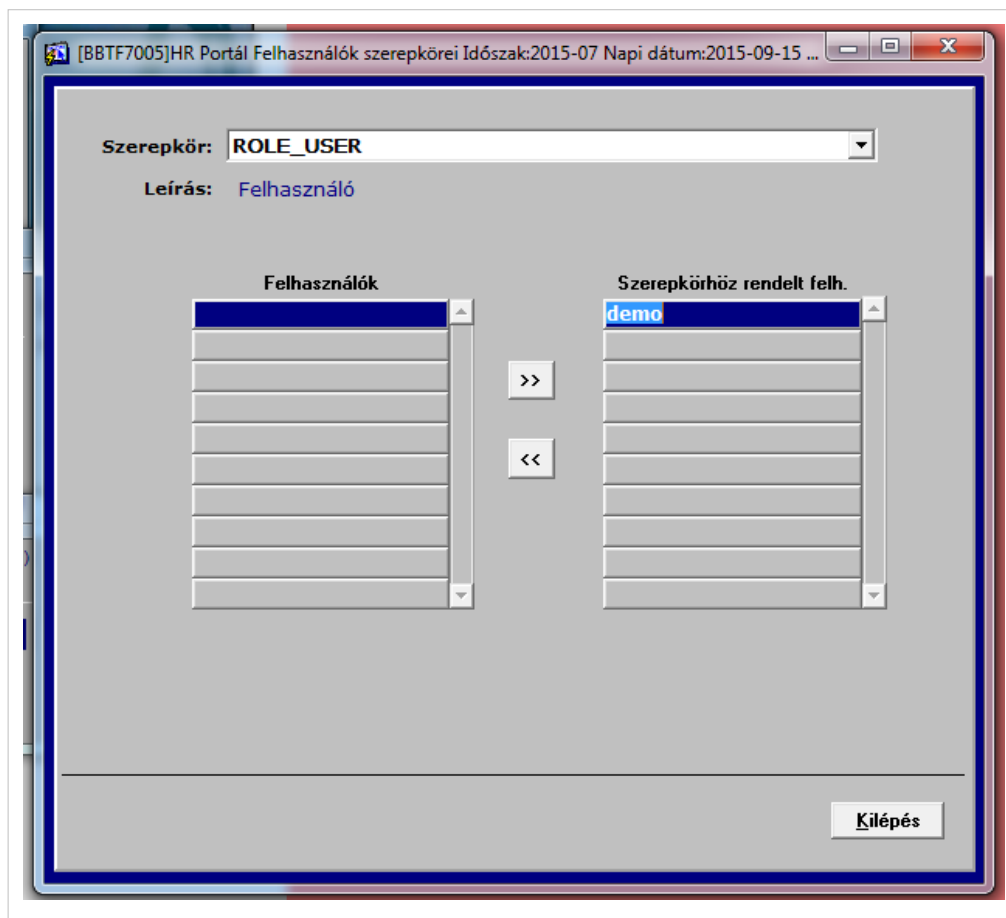
Alapért. nyelv: HU

Alapért. profil: 1

[Rendben](#) [Mégsem](#) [Új tétel](#) [Törlés](#) [Kilépés](#)

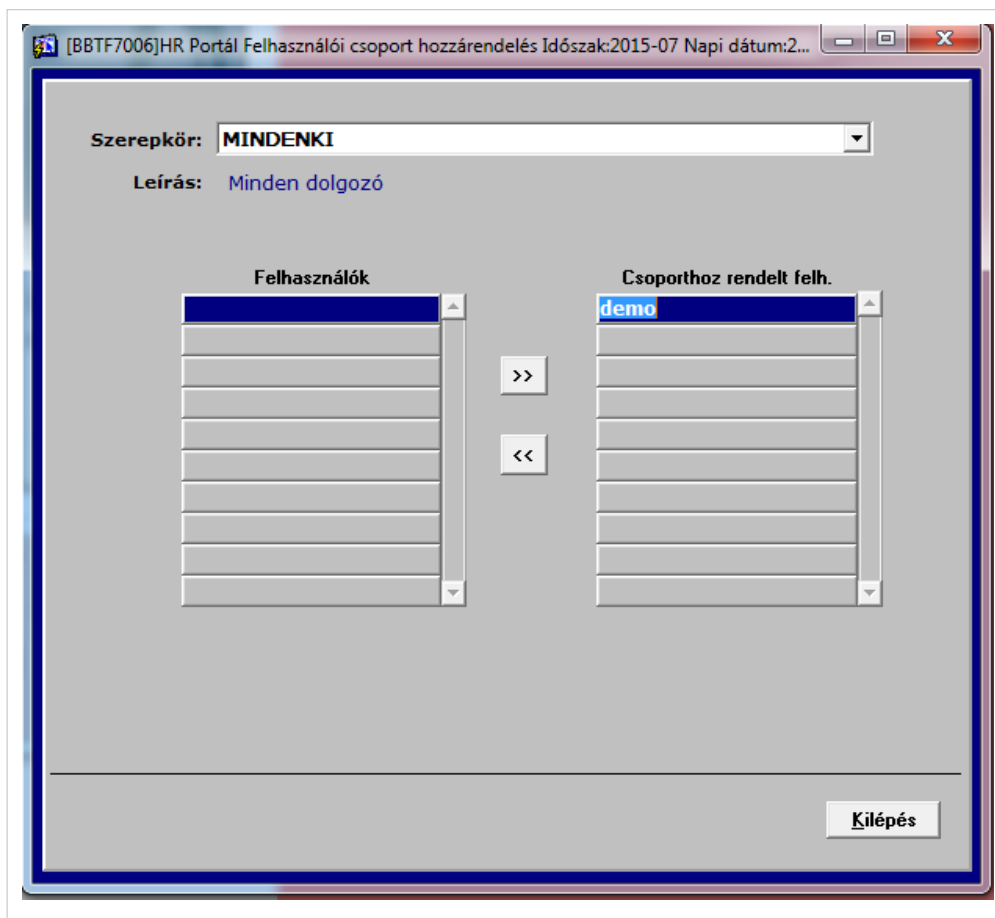
A portál használatához szükséges hozzáféréseket ebben a programban tudjuk kezelni. A személyi törzsből történő kiválasztást követően megadhatjuk a felhasználó email címét valamint a használni kívánt nyelvet. A rendben gomb lenyomását követően rövid időn belül a rendszer a portál eléréséhez szükséges információkról emailben tájékoztatja a dolgozót. Új felhasználó felvitele esetén a felhasználó szerepkört a rendszer automatikusan hozzárendeli a felhasználóhoz.

1.6 Szerepkörök hozzárendelése



A felhasználók szerepkörökhöz rendelését tudjuk ebben a programban elvégezni

1.7 Csoportok hozzárendelése



A felhasználókat csoportokba tudjuk szervezni.

2. A portál használata

2.1 Tájékoztató új felhasználóknak

Önkiszolgáló dolgozói portál

i Tájékoztató új felhasználóknak

A portál használatához felhasználónév és jelszó szükséges.
Amennyiben még nem rendelkezik hozzáféréssel a dolgozói portálhoz, úgy kérjük jelezze igényét a HR osztálynak!

[\[Vissza a bejelentkező oldalra\]](#)

2.2 Jelszó emlékeztető


Önkiszolgáló dolgozói portál

Jelszó emlékeztető

E-mail cím


Felhasználónév

Rendben

 [Vissza a bejelentkező oldalra](#)

Amennyiben a dolgozó elfelejti a felhasználónevét vagy jelszavát, akkor a jelszó emlékeztető funkcióval új jelszót készíthetnek magának. A helyes adatok (e-mail cím és felhasználónév) megadását követően a rendszer e-mail-t küld a dolgozónak, amiben egy hivatkozás található. Erre kattinva az új jelszó megadható. A hivatkozás biztonsági okokból a kiküldést követően 15 percig érvényes. A lejárt ez az időkeret, akkor a felhasználó új hivatkozást kérhet.

2.3 Belépés a rendszerbe




Bejelentkezés

Felhasználónév



Jelszó



Belépés


Nyelv hu ▼

- [Új felhasználóknak](#)
- [Elfelejttem a jelszavam](#)

HR Portál 1.0.6

A belépéshez felhasználói név és jelszó valamit többcéges rendszer esetén cégekód megadása szükséges. Ez határozza meg, hogy az adott felhasználónévvel melyik területet éri el a felhasználó. A sikeres azonosítást követően a felhasználó a portál főoldalára jut.

2.4 Főoldal



Önkiszolgáló dolgozói portál

2021.09.17. péntek
Ma Zsófia névnapja van

demo dolgozo

[Beállítások](#) [Kijelentkezés](#)

Közközlés: 13:54

[Új szöveg](#)

Jogviszony: Törzsszám: 1077 (munkaviszony/főbb munkáltatóval létesített munkaviszony/bedolgozó munkaviszony)

[Kezdőlap](#) [Főmenü](#) [Dokumentumok](#) [Ügyintézés](#)

Hírek

Próba hír

(2021. 07. 28. 9:51 / demo.felettes)

Próba hír

Bővebben

Tájékoztató M30-as nyomtatvány használatához

(2020. 04. 07. 14:01 / demo.user)

Kedves Kollégák!

Szeretnénk felhívni a figyelmeteket, hogy a 2019. évi adóbevallás készítésekor, és/vagy elfogadásakor minden esetben az általunk kiadott M30-as igazolásból dolgozzatok!

Az adóbevallással kapcsolatos információkat megtalálhatjátok: <https://www.nav.gov.hu/nav/szja/szja>

Ha még nincs ügyfélkapud, az adóbevallási tervezet postázását 2020. április 15-éig kérheted.

Igényedet az adóazonosító jeled és születési dátumod megadásával az alábbi módokon jelezheted. (Isd: a bejegyzés bővebben)

2020. április 15. után igényedet már csak személyesen a NAV ügyfélszolgálatain nyújthatod be. Kérelmed alapján adóbevallási tervezetedet 2020. április 30-ig kapod meg postán.

A tervezet papíralapú kiküldését a webárlap kitöltésével is kérelmezheted, melyet [itt](#) meglehetsz.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) automatikusan elkészíti mindenki számára az adóbevallás tervezetét. 2020. március 15-éig ügyfélkapus azonosítással elérhetővé teszi a személyjogvédelemadó-bevallási tervezetet az elektronikus felületen (WebNYK). A beállítás benyújtásának határideje 2020.05.20. addig van lehetőség az adó megfizetésére és az 1+1 százmékos rendelkezőnyilatkozat leadására. Ha a magánszemély 2020. május 20-ig nem fogadja el, egészíti ki vagy javítja az adóbevallási tervezetét, illetőleg nem nyújt be önadózóként elkészített 19SZJA

Kérelmeim

Dátum	Tárgy	Státusz
2021. 09. 15. 13:52	Rendes szabadság	Elutasítva
2021. 08. 04. 14:24	Rendes szabadság	Elutasítva
2021. 08. 04. 12:09	Rendes szabadság	Elutasítva
2021. 08. 04. 12:07	Szabadság kérelem	Elutasítva

Tételek 1-4. Összesen: 157.

<< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >>

Letölthető fájlok

Fájlnév	Dátum
8396102108	2021. 07. 28. 9:50
2020_ANY_NETAK nyomtatvány_(4 gyereket nevelő anyák).docx	2021. 02. 17. 9:35
2020_Csaladi_kedvezmény nyilatkozat_20200108.docx	2021. 02. 17. 9:35

Tételek 1-3. Összesen: 4.

<< 1 2 >>


A főoldalon a felső részén a menüt találjuk. Itt jogosultságtól függően választhatók ki az egyes funkciók. A bal oldali részen a hírblokk a jobb oldali részen pedig az események, a beadott kérelmek illetve a letölthető fájlok panelje látható. Jobb felső részen a kijelentkezés mellett találjuk a beállítások funkciót, ahol jelszót tudunk váltani illetve egyéb beállításokat tudunk megtenni.

2.4.1 Beállítások

Beállítások

< Vissza

Ezen az oldalon Ön megváltoztathatja jelszavát és email címét illetve profil képét is lecserélheti. Kérdés esetén vegye fel a kapcsolatot a HR osztállyal.



Profilkép cseré

Fájl kiválasztása

Bátor István

Felhasználónév: demo.dolgozo

E-mail cím: hrportal@bluesystem.hu

Jelszó:

Jelszó megerősítés:

Alapértelmezett nyelv: magyar

☒ Azonnali értesítés új bérfeljegyzéseiről

☒ Azonnali értesítés kérelmekről (szabadság, igazolások)

Rendben

Alaphelyzet

Vissza

A beállítások hivatkozásra kattintva a felhasználó saját beállításait tudja módosítani. Jelszavát illetve nyelvi beállítását tudja megváltoztatni. Ezen kívül lehetősége van a profilképét feltölteni/lecserélni illetve beállítani az értesítéseket.

2.4.2 Események

Események, határidők		
Esemény	Dátum	
Tájékoztató	2015.09.15.	
SZJA nyárlásokról való tájékoztató	2016.01.31.	

Tájékoztató

Dátum: 2015.09.15. Prioritás: **Normál**

Tájékoztatójuk dolgozóinkat, hogy 2015. 10.15-én céges kirándulás lesz

Vissza

Esemény naprahozása

Cím: Tájékoztató

Szöveg: Tájékoztatójuk dolgozóinkat, hogy 2015. 10.15-én céges kirándulás lesz

Dátum: 2015.09.15.

Lejárati dátum:

Prioritás: Normál

Kiemelt: ☐

Rendben **Töröl** **Vissza**

Lehetőség van a főoldalon elsősorban figyelemfelkeltés szempontjából eseményeket megjeleníteni. Az eseményeknek nevük, rövid ismertetésük, dátumuk illetve fontosságuk lehet. A fontos eseményeket a rendszer kiemelt színnel jeleníti meg. Az eseményeket ki tudjuk emelni a többi esemény elé, így azok dátumtól függetlenül mindig legfelül jelennek meg. A fontosság illetve a kiemelés tetszőlegesen kombinálható is.

2.5 Főmenü

2.5.1 Kérelmeim

A dolgozóknak a rendszeren keresztül lehetősége van különféle kérelmekkel fordulni a HR osztály felé. Ilyen kérelem lehet például a keresetigazolás, munkaviszony igazolása, SZJA kedvezmény változtatási kérelem stb. Az igények ezen a csatornán történő benyújtása tehermentesíti a HR osztályt és a dolgozók munkából való kiesése is minimalizálható. A kérelmekhez a dolgozó dokumentumokat is csatolhat.

Új kérelem

Státusz **Új**

Típus Keresetigazolás

Megjegyzés

Fájl kiválasztása Nincs fájl kiválasztva

Feltöltendő állományok:
Munkáltatói igazolás magyar 2020.11.17-től.pdf **Töröl**

Küld **Mégsem** **< Vissza**

2.5.2 Szabadság adatok

Ezen az oldalon a dolgozó a szabadság nyilvántartásával kapcsolatos összes információt megtalálja. A bal oldali részen látható a szabadság járandóságok listája jobb oldalon pedig a ténylegesen elszámolt szabadság napok.

A képernyő alsó részén a szabadság kérelmeit láthatja a dolgozó illetve itt adhat be új szabadság kérelmet.

Szabadság adatok

Az adatok tájékoztató jellegűek és a havi számtétjét követően kerülnek frissítésre!

Év: 2019

Törzsszám: 1077 Jogviszony: munkaviszony/több munkáltatóval létesített munkaviszony/béldolgozó munkaviszony Feleltes: Kovács Róbert (1424)

Szabadságok

Megnevezés	Nap	Óra
Alapszabadság	20	160
Kortól függő pótszabadság #K#	9	72
Gyermek utáni pótszabadság #G#	2	16
Szabadság összesen	31	248
Kivett	30	240
Még kivethető	1	8

Kivett szabadságok

Év	hónap	Tól	ig
2019	6	2019.06.06.	2019.06.07.
2019	8	2019.08.01.	2019.08.02.
2019	8	2019.08.05.	2019.08.10.
2019	3	2019.03.13.	2019.03.14.
2019	7	2019.07.29.	2019.07.31.

Tételek 1-5. Összesen: 14. << < 1 2 3 > >>

Szabadság kérelmek

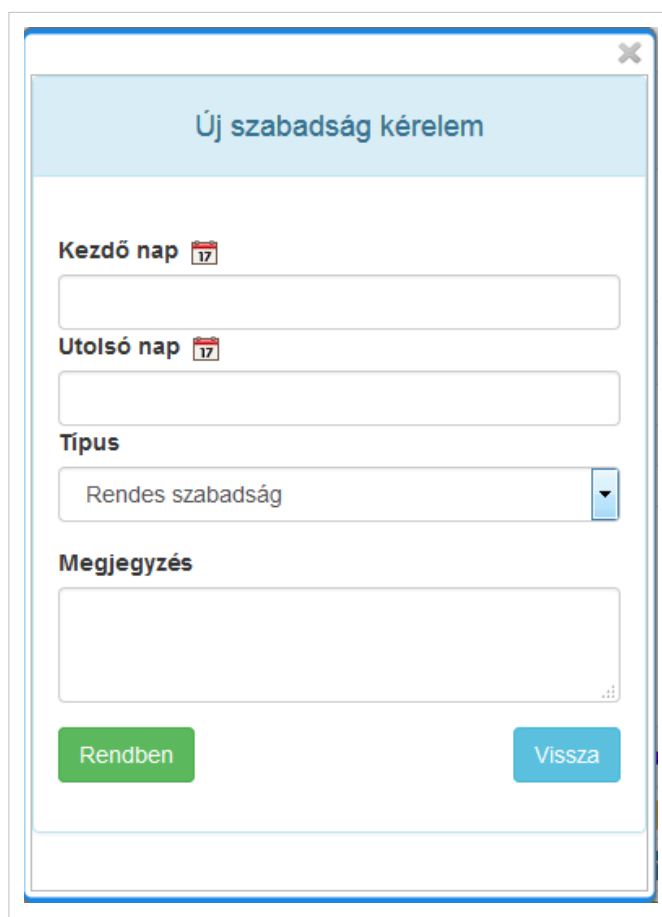
Időpont	Kezdő nap	Utolsó nap	Megjegyzés	Statusz	Döntés	Műveletek
2021.09.15. 13:52	2021.09.16.	2021.09.17.		Elutasítva	1	Törölés
2021.08.04. 14:24	2021.08.04.	2021.08.04.		Jóváhagyva	ok	Törölés
2021.08.04. 12:09	2021.08.06.	2021.08.06.		Törölve		Törölés
2021.08.04. 12:07	2021.08.05.	2021.08.05.		Törölve		Törölés
2021.08.04. 12:02	2021.08.04.	2021.08.04.		Törölve		Törölés

Tételek 1-5. Összesen: 66. << < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>


Új szabadság kérelem


Új szabadság kérelem beadása:

Új szabadság kérelem beadásakor a dolgozó a szabadsága kezdő és utolsó napját valamint a szabadság típusát (rendes, rendkívüli, fizetés nélküli) és az indoklást tölti ki. A rendben gomb lenyomására a rendszer ellenőrzi az adott időszakra vonatkozó új vagy jóváhagyott kérelmeket. Amennyiben nincs még jóváhagyott vagy új kérelem erre az időszakra úgy elindítja az új kérelmet. A kérelemről értesíti a felettest illetve a dolgozó is kap értesítést róla. A kérelem elbírálásakor szintén mindkét fél kap értesítést. Jóváhagyás esetén az adatok átkerülnek a BS-BÉR2001 rendszerbe, ahol a szabadság tényleges rögzítése és elszámolása történik. Az elszámolt szabadság információk a feldolgozást követően visszakerülnek a portálra, ahol a szabadság adatok oldalon a kivett szabadságok részen lesznek láthatók.



Új szabadság kérelem

Kezdő nap  17

Utolsó nap  17

Típus

Rendes szabadság

Megjegyzés

Rendben Vissza

2.5.3 Cafeteria nyilatkozat

A felületen a dolgozók nyilatkozhat a cafeteria keretéből választott béren kívüli juttatásokról. A rögzítő a tételeket több szempontból is ellenőrzi. Figyeli az adott elem éves, havi, időarányos felhasználását az éves keretösszeget valamint a havi maximum összeget is. Nyilatkozni abban a rendszerparaméterben megadott időszakban lehet. Ez egyénileg felülbírálnak illetve az adatok új belépő esetén a belépés hónapjában megadhatók/módosíthatók. A nyilatkoztatás lehet egyszeri, de évente többszöri is. Többszöri nyilatkoztatás esetén az éves keretösszeg a -tól,-ig intervallumnak megfelelően arányosítva kerül ellenőrzésre. A jogosultság kezdő hónapja egyénileg beállítható. (Pl. új belépő esetén csak a próbaidő lejártát követően jogosult a dolgozó a cafeteria keretre). A rögzített nyilatkozatok az alapszisztémából igény szerint ki is nyomtathatók. A felvitt adatok automatikusan átkerülnek a BS-BÉR2001-PLUS számfejtési alapadati közé így külön rögzítés nélkül számfejthetővé válnak.

Cafeteria nyilatkozat 2021 évre																
A nyilatkozat módosítható																
Létező dokumentumok																
• Caf_szabalyzat_DEMO.pdf																
Törzsszám: 1424 Név: Kedves Róbert																
Bruttó éves keretösszeg: 450000 Ft																
Még felhasználható keretösszeg: 20 Ft																
Cafeteria elem	Kedv. korlát	Jan	Feb	Már	Ápr	Máj	Jún	Júl	Aug	Szept	Okt	Nov	Dec	Összesen	Nettó	Bruttó
Sportrendezvény jegy/bérlet		1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12000	12000	12000
Kulturális program jegy/bérlet														0	0	0
Bölcsődei, óvodai szolgáltatás, ellátás költségeinek elszámolása														0	0	0
IT eszköz bérbeadása														0	0	0
Helyközi bérlet kiegészítése														0	0	0
MKB SZÉP vendéglet	22083 / Hó (265000 / Év)	22083	22083	22083	22083	22083	22083	22083	22083	22083	22083	22083	22083	264996	264996	351119
MKB SZÉP szálláshely		5463	5463	5463	5463	5463	5463	5463	5463	5463	5463	5463	5463	65556	65556	86861
MKB SZÉP szabadidő														0	0	0
OTP SZÉP vendéglet														0	0	0
OTP SZÉP szállás														0	0	0
OTP SZÉP szabadidő														0	0	0
MKB SZÉP vendéglet EA														0	0	0
MKB SZÉP szálláshely EA														0	0	0
MKB SZÉP szabadidő EA														0	0	0
OTP SZÉP vendéglet EA														0	0	0
OTP SZÉP szálláshely EA														0	0	0
OTP SZÉP szabadidő EA														0	0	0
MKB önkéntes nyugdíjpénztár														0	0	0

2.5.4 Keretidő részletesen

Keretidő alkalmazása esetén a dolgozó a már elszámolt hónapokra megtekintheti a számfejtett keretidő adatait.

Önkiszolgáló dolgozói portál									
2021.09.17. péntek Ma Zsófia névnapja van									
Kezdőlap Főmenü Dokumentumok Ügyintézés Adminisztráció									
Keretidő részletesen									
1424 Kedves Róbert üzemvezető									
Az adatok tájékoztató jellegűek és havonta egyszer, a bérszámfejtést követően frissülnek.									
Időszak: 2020.02.01 - 2020.04.30									
Hó	Törvényes óra	Ledolgozott óra	Előlegzett állásidő	Nyilvántartott túlóra	Balanszidő óra	Záró túlóra 50%	Záró túlóra 100%	Záró állásidő	
2	160	165,2	0	25,2		25,2	0	0	
3	176	215,6	0	39,6		64,8	0	0	
4	160	157,3	2,7	0		62,1	0	0	

2.5.5 Saját adataim

Ebben a menüpontban a dolgozó a munkáltató által nyilvántartott személyes adatait tekintheti meg és amennyiben erre lehetőség van módosíthatja azokat. Ezzel a lehetőséggel a munkáltató eleget tud tenni a GDPR rendeletben megfogalmazott követelménynek miszerint biztosítani kell a munkavállaló részére annak személyes adataihoz való hozzáférést illetve azok módosítási/törlési lehetőségét és a tiltakozás jogát.

Önkiszolgáló dolgozói portál

2021.09.17. péntek
Ma Zsófia nénapja van

demo dolgozó
BeállításokKijelentkezés
Időkorlát: 14:57
Új üzenet

Jogviszony: Törzsszám 1077 (munkaviszonyfőbb munkáltatóval létesített munkaviszonybedolgozó munkaviszony)

KezdőlapFőmenüDokumentumokÜgyintézés

Önkiszolgáló dolgozói adataim

Ezen az oldalon azokat az adatokat láthatja, amit munkáltatója önről jelenleg nyilvántart. Az adatokat megtekintheti, kérheti azok módosítását illetve a módosítható adatokat önállóan is módosíthatja.

Az itt található adatok naponta kerülnek frissítésre.

Leírás	Jogalap	Érték	Státusz
Törzsszám	Szerződésen alapuló	1077	Nem módosítható
Titulus	Szerződésen alapuló		Módosítható
Név	Szerződésen alapuló	Bátor István	Módosítható
Születési név	Szerződésen alapuló	Bátor István	Nem módosítható
Anyja neve	Szerződésen alapuló	Horváth Erzsébet	Nem módosítható
Neme /FN	Szerződésen alapuló	F	Nem módosítható
Születési hely	Szerződésen alapuló	Sárvár	Nem módosítható
Születési idő	Szerződésen alapuló	1975.06.22	Nem módosítható
Tartózkodási hely	Szerződésen alapuló	Á	Módosítható HR ügyintéző szükséges
Irányítószám	Szerződésen alapuló	9700	Módosítható
Község neve	Szerződésen alapuló	Jókai	Módosítható
Község jellege	Szerződésen alapuló	utca	Módosítható
Házszám, Helyrajzi szám	Szerződésen alapuló	3	Módosítható

2.5.6 Munkaruhák és eszközök

Ebben a menüpontban a dolgozó a részére kiadott munkaruhák és munkaeszközök nyilvántartását tekintheti meg.

Önkiszolgáló dolgozói portál

2021.09.17. péntek
Ma Zsófia nénapja van

demo dolgozó
BeállításokKijelentkezés
Időkorlát: 14:57
Új üzenet

Jogviszony: Törzsszám 1077 (munkaviszonyfőbb munkáltatóval létesített munkaviszonybedolgozó munkaviszony)

KezdőlapFőmenüDokumentumokÜgyintézés

Saját munkaruhák és eszközök

Munkaruhák

Megnevezés	Kiadás dátuma	Lejárt dátuma	Mennyiség	Művelet
	EEEE.HH.NN	EEEE.HH.NN		Szerzés Alaphelyzet
Acvédő pajzs 3590	2021.08.25.	2022.08.25.	1	Részletek
Strong S1 félcipő	2021.07.01.	2023.07.01.	1	Részletek

Eszközök

Megnevezés	Kiadás dátuma	Lejárt dátuma	Mennyiség	Művelet
	EEEE.HH.NN	EEEE.HH.NN		Szerzés Alaphelyzet
Cégautó	2021.01.01.	2023.10.11.	1	Részletek
Mobiletelefon	2021.07.01.	2021.12.01.	1	Részletek

2.5.7 Üzeneteim

Egyszerű üzenet modul a be- és kimenő üzenetek kezelésére. Az üzenetek a BSHR-Mobile alkalmazásban is megjelennek.

Önkiszolgáló dolgozói portál

2021.09.17. péntek
Ma Zsófia nénapja van

demo dolgozó
BeállításokKijelentkezés
Időkorlát: 14:57
Új üzenet

Jogviszony: Törzsszám 1077 (munkaviszonyfőbb munkáltatóval létesített munkaviszonybedolgozó munkaviszony)

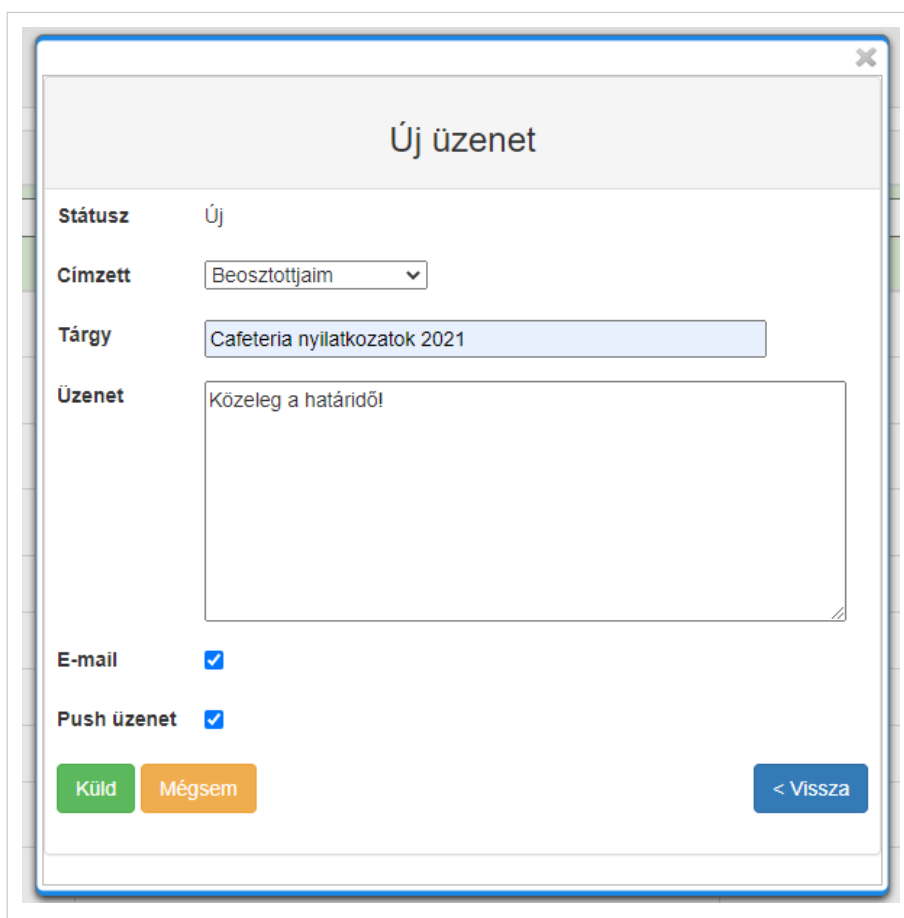
KezdőlapFőmenüDokumentumokÜgyintézés

Üzeneteim

Bejövő

Státusz	Tárgy	Feladó	Dátum	Művelet
				Szerzés Alaphelyzet
	Szabadság kérelem elutasítása	Kedves Róbert	2021.09.16. 11:31	Megtekint
	Szabadság kérelem elutasítása	Kedves Róbert	2021.09.16. 11:26	Megtekint
	Szabadság kérelem jóváhagyása	Kedves Róbert	2021.09.16. 11:23	Megtekint
	Szabadság kérelem jóváhagyása	Kedves Róbert	2021.09.16. 11:13	Megtekint
	Szabadság kérelem jóváhagyása	Kedves Róbert	2021.09.15. 15:54	Megtekint
	Cafeteria nyilatkozatok 2021	Róbert Kiss	2021.09.01. 15:39	Megtekint
	Szabadság kérelem jóváhagyása	Kiss Róbert	2021.08.27. 9:34	Megtekint

Üzeneteket felettesek illetve adminisztrátorok tudnak küldeni a beosztottaknak vagy a teljes dolgozói állománynak. Az üzenetek elküldhetők e-mail-ben is illetve azonnali üzenetként is a BSHR-Mobile alkalmazásra.



Új üzenet

Státusz Új

Címzett Beosztottjaim

Tárgy Cafeteria nyilatkozatok 2021

Üzenet Közeleg a határidő!

E-mail ☒


Push üzenet ☒

Küld **Mégsem** **< Vissza**

2.6 Ügyintézés menü

2.6.1 Teljesítmény értékelés

A Humán Értékelő Modul (HÉM) részét képezi a portálon kitölthető teljesítmény értékelő kérdőív. Ebben a menüpontban a BS-BÉR2001-PLUS HÉM moduljában az adott célcsoport számára összeállított kérdőíveket tudjuk kitölteni. A kérdőíveknek alapvetően három típusa van. A vezető->dolgozó értékelés, a dolgozó->vezető értékelés illetve az önértékelés célját szolgáló kérdőív. A választéklistából az aktív kérdőívek közül egyet kiválasztva értékelhetők a beosztottak. Az értékelés átkerül az alaprendszerbe, ahol akár számfejtési algoritmust is tudunk az eredményhez rendelni. (Pl. havi prémium számítás az eredmény függvényében).



Önkiszolgáló dolgozói portál

2021.09.17. péntek
Ma Zsófia névnapja van

demo fellettes
Üzenet
3
Időkorlát: 14:51
2 új szabadság kérelem 5 új üzenet

Kezdőlap Főmenü Dokumentumok Ügyintézés Adminisztráció

Teljesítmény értékelés

Kitöltött kérdőívek

Kérdőív kitöltés

Lezárt kérdőívek

Összes kérdőív

Kérdőív: Vezetők havi értékelése 2020.11

Törzsszám	Név	Munkakör	E-mail	Művelet
				<div>Státusz</div> <div>Alaphelyzet</div>
1428	Bátor Dávid	tanuló	support@bluesystem.hu	<div>-- Kérdőív megtekintése (33%)</div> <div>0 pont</div>
1077	Bátor István	forgácsoló	sfeher@bluesystem.hu	<div>-- Kérdőív megtekintése (100%)</div> <div>0 pont</div>

A kérdőívben szereplő kérdések, azok pontszám, súlya tetszőlegesen beállítható.



Bátor Dávid
1428

Kérdőív megtekintése
Vezetők havi értékelése 2020.11
Időszak: 2020.11.01-2021.02.28
Maximum pontszám:149


Sorszám	Megnevezés	Max	Súly	Pontérték	Megnevezés	Összesen
10	Csapatjátékos ?	1	19	1	Nem	19
15	Lojális a munkáltatóhoz ?	1	20			0
26	Megjelenése határozott ?	1	20			0
27	Segítőképz ?	1	40	1	Segítőképz	40
30	Problémákat tudja kezelni ?	1	25			0
42	Megfelelő stílusban kommunikál ?	1	25			0
Mindösszesen						99

Rendben Megsem Törles

<< Vissza

2.6.2 Kérelmek adminisztrációja

Ez a funkció a dolgozók által beadott kérelmek elbírálásához ad támogatás. A megfelelő jogosultsággal rendelkező ügyintéző a kérelmeket megtekinti majd elkészíti/végrehajtja vagy elutasítja azokat és erről visszajelzést ad a dolgozónak.



Önkiszolgáló dolgozói portál

2021.09.20. hétfő
Ma Frideka névnapja van

demo fellettes
Beállítások Kijelentkezés
2
Időkorlát: 14:54
2 új szabadság kérelem 5 új üzenet

Kezdőlap Főmenü Dokumentumok Ügyintézés Adminisztráció


Kérelmek

Törzsszám	Név	Tárgy	Dátum	Státusz	Művelet
			ÉÉÉÉ.HH.NN		<div>Státusz</div> <div>Alaphelyzet</div>
1424	Kedves Róbert	Adónyilatkozat módosítása	2021.07.26. 14:15	Elkészült	<div>Megtekint</div> <div>Töröl</div>
1424	Kedves Róbert	Igazolás munkaviszonyról	2021.07.26. 13:48	Elkészült	<div>Megtekint</div> <div>Töröl</div>
1424	Kedves Róbert	Adónyilatkozat módosítása	2021.07.26. 13:46	Folyamatban	<div>Elkészült</div> <div>Kérelmek elutasítása</div> <div>Töröl</div>
1424	Kedves Róbert	Adónyilatkozat módosítása	2021.07.26. 13:44	15	<div>Megtekint</div> <div>Töröl</div>
1077	Bátor István	Adónyilatkozat módosítása	2021.07.26. 13:34	15	<div>Megtekint</div> <div>Töröl</div>
1077	Bátor István	Keresetigazolás [5]	2021.07.08. 15:39	15	<div>Megtekint</div> <div>Töröl</div>
1077	Bátor István	Igazolás munkaviszonyról	2021.07.08. 15:32	15	<div>Megtekint</div> <div>Töröl</div>
1077	Bátor István	Igazolás munkaviszonyról	2021.07.08. 15:32	15	<div>Megtekint</div> <div>Töröl</div>
1077	Bátor István	Igazolás munkaviszonyról	2021.07.08. 15:29	15	<div>Megtekint</div> <div>Töröl</div>
1077	Bátor István	Igazolás munkaviszonyról	2021.07.08. 15:29	15	<div>Megtekint</div> <div>Töröl</div>

2.6.3 Szabadság kérelmek elbírálása

A felettesek ezen az oldalon tudják a beadott szabadság kérelmeket elbírálni. Az elbíráláskor a felettesnek vagy jóváhagyja vagy elutasítja a kérelmet. Mindkét esetben indokolja a döntést. A döntésről a kérelmező és a felettes is kap e-mail-es értesítést. Jóváhagyás esetén az adatok átkerülnek a BS-BÉR2001 rendszerbe ahol a tényleges elszámolás történik. Különleges esetben a már jóváhagyott szabadság visszavonására is van lehetőség. A visszavonásról a HR osztály is kap külön értesítést, hogy az esetleg már feldolgozott adatokat korrigálni tudja.

A döntést elősegítendő a kérelemek táblázatban megtalálható az éves keret, a dolgozó már kivett szabadság napjainak száma, az időarányos járandósága, az ehavi jóváhagyott napok száma és az időarányosan még kivehető napok. A történet gombra kattintva a kérelem története látható időrendben. A jóváhagyás előtt a rendszer ellenőrizni, hogy adott csoporton belül azonos időszakra több dolgozó is igényelt e szabadságot. Ha igen, akkor ezt az 'Ütközés csoporton belül!' üzenettel jelzi.



Önkiszolgáló dolgozói portál
2021.09.17 péntek
Ma Zsófia névnapp van



demo:felettes
Beállítások Kijelentkezés
Időkorlát: 14:40
2 új szabadság kérelem 5 új üzenet

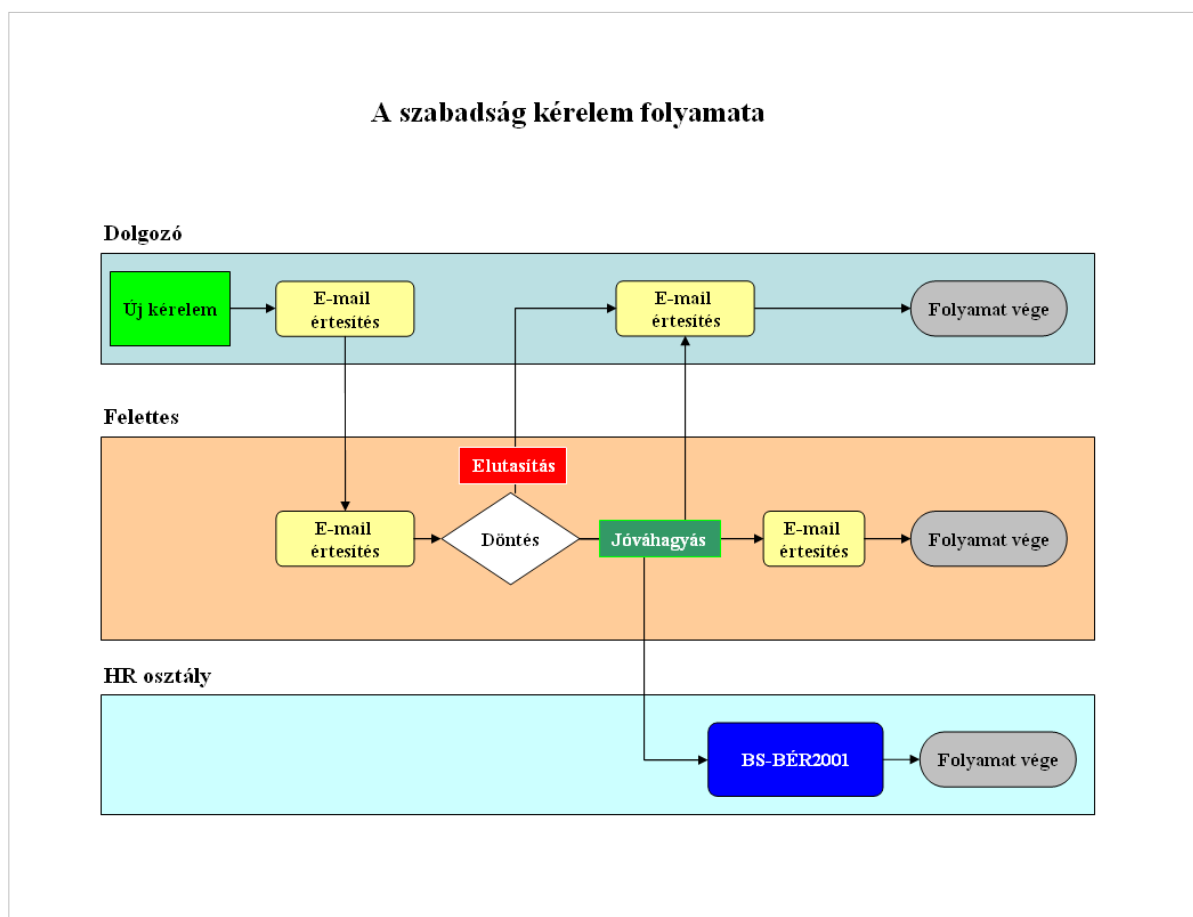
Kezdőlap Főmenü Dokumentumok Ügyintézés Adminisztráció

Szabadság kérelmek

Vissza



Év: 2021

Csoport	Dolgozó	Név	Szabadság kezdete	Szabadság vége	Kérelem típusa	Státusz	Döntés	Napok	Művelet
						Új			<div>Szűrés</div> <div>Alaphelyzet</div>
Recepció		Bátor Csaba	2021. 09. 16.	2021. 09. 17.	Rendes szabadság	16	11	<div>Éves keret 20</div> <div>Időarányos a mai napra 11</div> <div>Eddig kivet 0</div> <div>Ehavi jóváhagyott(nai) nap(ak) 0</div> <div>Időarányosan még kivehető 11</div>	<div>Ütközés csoporton belül!</div> <div>Jóváhagy</div> <div>Elutasít</div> <div>Történet</div>
Recepció		Bátor István	2021. 09. 16.	2021. 09. 17.	Rendes szabadság	16	1	<div>Éves keret 20</div> <div>Időarányos a mai napra 1</div> <div>Eddig kivet 0</div> <div>Ehavi jóváhagyott(nai) nap(ak) 0</div> <div>Időarányosan még kivehető 19</div>	<div>Ütközés csoporton belül!</div> <div>Jóváhagy</div> <div>Elutasít</div> <div>Történet</div>







2.6.4 Keretidő adatok

A felettesek a beosztottaik keretidő nyilvántartását tudják itt megtekinteni. Segítségével áttekintést kapnak az aktuális egyenlegekről és hatékonyabban tudják tervezni a következő időszak túlóráit. A részletek gombra kattintva az aktuális keretidő időszak adatait részletesen is meg tudják tekinteni.

Keretidő nyilvántartás							
							< Vissza
Beosztottaim							
Dolgozó	Törzsszám	Név	Munkakör	Telefon	E-mail	Egyenleg aktuális hónapig	Művelet
	724	Bátor Csaba	forgácsoló	94/510850	support@bluesystem.hu	0	Részletek
	1428	Bátor Dávid	tanuló	94/510850	support@bluesystem.hu	0	Részletek

2.6.5 Szabadság kérelmek adminisztrációja

Ebben a menüpontban a teljes dolgozói állományra vonatkozóan láthatók a szabadság kérelmek. A megfelelő jogosultsággal rendelkező ügyintéző a szabadságokat szükség esetén a felettes távollétében is el tudja bírálni.

Szabadság kérelmek (teljes állomány)												
Év: 2021												
Csoport	Dolgozó	Törzsszám	Név	Felettes	Felettes neve	Szabadság kezdete	Szabadság vége	Kérelmek típusa	Státusz	Döntés	Napok	Művelet
									Új			Szűrés Alaphelyzet
Étterm		1424	Kedves Róbert	679	Demo Balázs	2021. 07. 06.	2021. 07. 06.	Rendes szabadság	16			<div> <div>Eves keret: 25</div> <div>Márányos a mai napig: 16</div> <div>Eddig keret: 9</div> <div>Ehhez jóváhagyott(nal) napj: 0</div> <div>Márányosan még kivehető: 10</div> </div> <div> Jóváhagy Elutasít Töröl </div>
Étterm		1424	Kedves Róbert	679	Demo Balázs	2021. 07. 07.	2021. 07. 07.	Rendes szabadság	16			<div> <div>Eves keret: 25</div> <div>Márányos a mai napig: 16</div> <div>Eddig keret: 9</div> <div>Ehhez jóváhagyott(nal) napj: 0</div> <div>Márányosan még kivehető: 10</div> </div> <div> Jóváhagy Elutasít Töröl </div>
Recepció		1077	Bátor István	1424	Kedves Róbert	2021. 09. 16.	2021. 09. 17.	Rendes szabadság	10	1		<div> <div>Eves keret: 25</div> <div>Márányos a mai napig: 24</div> <div>Eddig keret: 2</div> <div>Ehhez jóváhagyott(nal) napj: 0</div> <div>Márányosan még kivehető: 10</div> </div> <div> Jóváhagy Elutasít Töröl </div>
Recepció		724	Bátor Csaba	1424	Kedves Róbert	2021. 09. 16.	2021. 09. 17.	Rendes szabadság	16	11		<div> <div>Eves keret: 25</div> <div>Márányos a mai napig: 16</div> <div>Eddig keret: 9</div> <div>Ehhez jóváhagyott(nal) napj: 0</div> <div>Márányosan még kivehető: 10</div> </div> <div> Jóváhagy Elutasít Töröl </div>

2.7 Dokumentumok menü

2.7.1 Saját dokumentumok


A portál integráltan együttműködik a BS-BÉR2001-PLUS Humán Dokumentum Menedzsment moduljával így a dolgozók számára elérhetők az abban készített és archivált dokumentumok. A dokumentumokat a dolgozó le tudja tölteni, de lehetőség van arra is, hogy azokat frissíteni tudja vagy akár új fájlokat töltsön fel. A feltöltést követően a rendszer értesíti a HR osztály az új dokumentumok érkezéséről. A feltöltött fájlok HR ügyintézői jóváhagyást követően kerülnek archiválásra, amiről a dolgozó email-ben is értesült.

A megoldással a dolgozóval kapcsolatos dokumentációk naprakészen tartása könnyebbé és pontosabbá tehető.

Saját dokumentumaim					
Kategória	Alkategória	Fájlnév	Dátum	Státusz	Művelet
			EEEE.HH.NN		Szűrés Alaphelyzet
Hivatalos személyi dokumentumok	Iskolai bizonyítványok	1.JPG	2021. 08. 26. 13:36	Archivált	Részletek Megnéz Módosít
Új dokumentumok	Jóváhagyásra vár	1.PDF	2021. 08. 13. 11:02	Új	Részletek Megnéz Módosít
Új dokumentumok	Jóváhagyásra vár	1117_form_2020.png	2021. 08. 13. 11:18	Új	Részletek Megnéz Módosít
Megállapodás		171_5.png	2021. 08. 26. 13:43	Archivált	Részletek Megnéz Módosít
Nyilatkozatok- igazolások	SZJA-val kapcsolatos év eleji nyilatkozatok	#2013031810000052_berkaton.pdf	2021. 08. 12. 15:49	Archivált	Részletek Megnéz Módosít
Új dokumentumok	Jóváhagyásra vár	#2013031910000087_Munka1.csv	2021. 08. 13. 15:21	Archivált	Részletek Megnéz Módosít
Oktatások	gmnázumi érettségi	#2013031910000087.xlsx	2021. 08. 26. 13:47	Archivált	Részletek Megnéz Módosít

[Új hozzáadás](#)

2.7.2 Bérjegyzékek



Önkiszolgáló dolgozói portál
2015.09.15 Kedd
Ma Enikő. Maillta névnappja van

admin
Beállítások Kijelentkezés

Kezdőlap Főmenü Dokumentumok Ügyintézés Adminisztráció

Bérjegyzékeim

Ezen az oldalon a havi bérzetési jegyzékeit tudja megtekinteni, vagy letölteni. A dokumentum az Adobe Acrobat Reader program segítségével olvashatóak.

Év: 2015

Törzsszám	Hónap	Fájlnév	Letöltés
27027	1	Bérjegyzék_Demo_KR_2014_01_115.pdf	Letöltés
27027	2	Bérjegyzék_Demo_KR_2014_01_115.pdf	Letöltés
27027	3	Bérjegyzék_Demo_KR_2014_01_115.pdf	Letöltés
27027	4	Bérjegyzék_Demo_KR_2014_01_115.pdf	Letöltés
27027	5	Bérjegyzék_Demo_KR_2014_01_115.pdf	Letöltés
27027	6	Bérjegyzék_Demo_KR_2014_01_115.pdf	Letöltés
27027	7	Bérjegyzék_Demo_KR_2014_01_115.pdf	Letöltés
27027	8	Bérjegyzék_Demo_KR_2014_01_115.pdf	Letöltés
27027	9	Bérjegyzék_Demo_KR_2014_01_115.pdf	Letöltés
27027	10	Bérjegyzék_Demo_KR_2014_01_115.pdf	Letöltés

Tételek 1-10. Összesen: 12
<< < 1 2 > >>

Ezen az oldalon találhatóak a bérjegyzékek, havi bontásban, melyek megtekinthetők, letölthetők. A év kiválasztásával lehetőség van korábbi évek bérjegyzékeit is megtekinteni.

2.7.3 Egyéb dokumentumok

Letölthető dokumentumok

Ezen az oldalon az Ön által elérhető dokumentumokat tudja megtekinteni, vagy letölteni.

Családi adókedvezmény nyilatkozat (1)

nyom2012 cafet (2).pdf
2015.02.18. 19:28
64714
[Letöltés](#)

Pótszabadság nyilatkozat (1)

adóazonosító jel igényfőlap.pdf
2015.02.18. 19:27
194473
[Letöltés](#)

Személyi kedvezmény nyilatkozat (0)

Kiküldetési rendeltvény (0)

Ezen az oldalon különféle egyéb dokumentumok találhatóak, kategorizált formában. Ilyenek lehetnek például tűz- és munkavédelmi dokumentációk, dokumentum sablonok illetve bármilyen olyan dokumentum, ami a teljes vagy részleges dolgozói állományra számára hasznosnak bizonyulhat.

2.8 Adminisztráció menü

2.8.1 Fájlok karbantartása

Fájlok karbantartása					
Cím	Kategória	Dátum	Méret	Statusz	Művelet
					Szerkeszt Alaphelyzet
adóazonosító jel igénylőlap (2).pdf	Pótszabadság nyilatkozat	2015.09.15. 17:13	194473	Publikált	szerkeszt megnyit
nyomt2012 cafet (2).pdf	Családi adókedvezmény nyilatkozat	2015.08.03. 14:12	64714	Publikált	szerkeszt megnyit
Új hozzáadása					

Fájl hozzáadása/módosítása

Publikált ☒ Címlapra ☒

Dokumentum azonosító: 5WB4QC5AOC

Verzió: 2

Méret: 194473

Fájlnév:

Cím:

Leírás:

Kategória:

Láthatóság:

Fájl feltöltése (cseréje): Nincs kijelölve fájl.

Ezen az oldalon az egyéb dokumentumokban megtalálható fájlokat tudjuk karbantartani. A szerkeszt/új hozzáadása gombra kattintva új fájlt tudunk hozzáadni a rendszerhez illetve egy meglévőt tudunk szerkeszteni. Új fájl hozzáadásakor először ki kell választanunk a megfelelő állományt a tallózás gombbal majd a feltöltés gombra kattintva fel kell, hogy töltsük a rendszerbe. Ezt követően megfelelő módon kategorizáljuk, jogosultsággal látjuk el illetve a publikált státuszát tudjuk beállítani. A címlapra jelölőnégyzet beállításával a főoldal, letölthető fájlok panelre tudjuk elhelyezni a fájlt. A kategória beállításával az egyéb dokumentumok megfelelő mappájába tudjuk az állományt elhelyezni.

2.8.2 Hírek karbantartása

Hírek					
Azonosító	Cím	Dátum	Szerző	Statusz	Művelet
					Szerkeszt Alaphelyzet
124900	Tovább terjeszkedne a Klubrádió új tulajdonosa	2015.07.29. 15:41	admin	Publikált	szerkeszt
124901	Könyebb lesz bicicelni a BKV-n	2015.07.29. 16:12	admin	Publikált	szerkeszt
154900	Elkezdtek kihasználni a "Certifi-gate" sebezhetőséget az érintett Android telefonokon	2015.08.26. 14:20	admin	Publikált	szerkeszt
Új hozzáadása					

Tartalom szerkesztése/módosítása

Cím

Elkezdtek kihasználni a "Certifi-gate" sebezhetőséget az érintett Android telefonokon

Megjelenés dátuma

2015.08.26 Lejárat dátuma

Publikált

Csoport

A személyügy mindenki dolgozó

Bevezető

Szöveg

Rendben

Törölés

Vissza

A hírek blokkban bármilyen a dolgozók számára hasznos, érdekes hírt meg tudunk jeleníteni. Új hírt szerkesztői joggal rendelkező felhasználók tudnak felvinni, a hírek karbantartása menüpontban.

2.8.3 Felhasználók

A felhasználók naprahozása menüpontban a rendszer felhasználóiról kaphatunk információt. Láthatjuk, hogy aktívak e, mikor léptek be utoljára illetve, hogy ki a felettesük. Szükség esetén a BSHR-Mobil alkalmazáshoz használt tokenjüket törölhetjük illetve fel is függeszthetjük a hozzáférésüket a portálhoz.

Önkiszolgáló dolgozói portál

2021.09.20 hétfő
Ma Fridekka névnapja van

demo felettes

Bejelentkezés

Kijelentkezés

Időkorlát: 14.44

2 új szabadság kérelem

5 új üzenet

Kezdőlap

Főmenü

Dokumentumok

Ügyintézés

Adminisztráció

Felhasználói adatok módosítása

Vissza

Login név	Vezetéknév	Keresztnév	E-mail cím	Utolsó belépés	Státusz	Jogviszony, felettes	Művelet
kiss.admin	Kiss	admin	hportal@bluesystem.hu	2021.09.13. 13:17	aktív	<div>Jogviszony: 0</div> <div>Felettes: Hiányzik!</div>	<div>Szerkeszt</div> <div>Alaphelyzet</div> <div>token törlés</div>
bator.csaba	Bátor	Csaba	stheher@bluesystem.hu	2021.09.17. 13:07	aktív	<div>Jogviszony: 598</div> <div>Felettes: Bátor Kristián (454)</div> <div>733: László Bloncz Agnes (627)</div> <div>624: Hiányzik!</div> <div>5918: Hiányzik!</div> <div>724: Kovács Róbert (1424)</div>	<div>Szerkeszt</div> <div>token törlés</div>
demo.dolgozo	Bátor	István	hportal@bluesystem.hu	2021.09.20. 10:45	aktív	<div>Jogviszony: 294</div> <div>Felettes: Hiányzik!</div> <div>1977: Kovács Róbert (1424)</div>	<div>Szerkeszt</div> <div>token törlés</div>
demo.felettes	Kiss	Róbert	hportal@bluesystem.hu	2021.09.20. 13:20	aktív	<div>Jogviszony: 1424</div> <div>Felettes: Demo Balazs (579)</div>	<div>Szerkeszt</div> <div>token törlés</div>
syncuser	s	u	hportal@bluesystem.hu	2021.06.07. 10:40	aktív	<div>Jogviszony: 5</div> <div>Felettes: Hiányzik!</div>	<div>Szerkeszt</div> <div>token törlés</div>

A szerkesztés funkció lehetővé teszi, hogy jogosultságot állítsunk be a felhasználónak vagy jelszó emlékeztető email-t küldjünk neki.

Felhasználói adatok karbantartása

kiss.admin

Adószám

-1

Login név

kiss.admin

E-mail cím

hrportal@bluesystem.hu

Vezetéknév

Kiss

Keresztnév

admin

Alapértelmezett nyelv

magyar

Alapértelmezett profil

Alapértelmezett profil

Státusz

aktív

A felhasználóhoz tartozó szerepkörök

Elérhető

ROLE_WS

Kiválasztott

ROLE_USER
ROLE_ADMIN
ROLE_DOCUMENTPAGE
ROLE_EDITOR
ROLE_ISSUES_ADMIN
ROLE_KERDOIV_MANAGER
ROLE_MASTER
ROLE_TELJESITMENYERTEKELESPAGE
ROLE_MOBILE

mentés törlés megsem vissza

Jelszó emlékeztető küldése

2.8.4 Sablonok

A sablonok rögzítőben a rendszerből küldött e-mail értesítések formáját és részben tartalmát tudjuk meghatározni.

Kezdőlap Főmenü Dokumentumok Ügyintézés Adminisztráció

Sablonok

Azonosító	Cím	Létrehozva	Létrehozó	Státusz	Művelet
		ÉÉÉÉ.HH:NN			<div>Összes</div> <div>Alapértelmezett</div>
cafeteriazaradek	Cafeteria szorzők jelmagyarázat	2020. 02. 18. 10:39	admin	Aktív	<div>szerkeszt</div> <div>teszt</div>
cafeteriaszorzo	Tájékoztató	2020. 02. 18. 10:47	admin	Aktív	<div>szerkeszt</div> <div>teszt</div>
bshmobile.active.users	Mobil alkalmazás felhasználók	2020. 06. 30. 15:22	kiss.admin	Aktív	<div>szerkeszt</div> <div>teszt</div>
hdmedia.report	Új dokumentumok ellenőrzése	2020. 10. 16. 14:19	kiss.admin	Aktív	<div>szerkeszt</div> <div>teszt</div>
hdmedia.reportWorker	Dokumentumok feldolgozása	2020. 10. 29. 12:49	kiss.admin	Aktív	<div>szerkeszt</div> <div>teszt</div>
issue	Kérvény	2020. 11. 11. 9:56	kiss.admin	Aktív	<div>szerkeszt</div> <div>teszt</div>
kerdoivnoti	Kérdőív értesítő	2020. 11. 19. 12:23	kiss.admin	Aktív	<div>szerkeszt</div> <div>teszt</div>
cafeteriaremainder	Emlékeztető lejáró cafeteria nyilatkozási határidőről	2021. 02. 24. 22:15	kiss.admin	Aktív	<div>szerkeszt</div> <div>teszt</div>
resetpassword	Jelszó változtatás	2021. 06. 03. 14:40	kiss.admin	Aktív	<div>szerkeszt</div> <div>teszt</div>

A sablon szerkesztésekor meghatározhatjuk a címét, bevezetőjét és tartalmát. A sablon szövegének kódolása és nyelve szintén beállítható.

Sablon szerkesztése/módosítása

Azonosító

cafeteriazaradek

Publikált

Cím

Cafeteria szorzők jelmagyarázat

Típus

Egyéb

Leírás

Cafeteria szorzők jelmagyarázat

Fejléc

Tartalom


<table class="table table-responsive table-cafeteria" >
<thead>
<tr><th>Cafeteria elemek</th><th>Adó (%)</th><th>Igénylés maximuma</th>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td class="csopori1">Sportrendezvény jegy/bérlet</td><td>0%</td><td>minimálbér/év, munkáltató nevére kiállított megfelelő jogcímű számlák ellenében, az azokon szereplő összeg erejéig</td>
</tr>
<tr>
<td class="csopori1">Kulturális program jegy/bérlet</td><td>0%</td><td>minimálbér/év, munkáltató nevére kiállított megfelelő jogcímű számlák ellenében, az azokon szereplő összeg erejéig</td>
</tr>
<tr>
<td class="csopori1">Bölcsődei, óvodai szolgáltatás, ellátás költségeinek elszámolása</td><td>0%</td><td>korlátlan, munkáltató nevére kiállított megfelelő jogcímű számlák ellenében, az azokon szereplő összeg erejéig</td>
</tr>
<tr>
<td class="csopori1">IT eszköz bérbeadása</td><td>0%</td><td>korlátlan, a felsorolt lista alapján</td>
</tr>
<tr>
<td class="csopori1">Helyközi bérlet kiegészítése</td><td>0%</td><td>munkáltató nevére kiállított megfelelő jogcímű számlák ellenében, az azon szereplő összeg 14%-áig</td>
</tr>
<tr>
<td class="csopori2">SZÉP kártya</td><td>32,5%</td><td>225.000.-150.000.-75.000.- Ft-ig, illetve a 450.000.- Ft keretösszegig</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Lábléc

Kódlap

2.8.5 Rendszerparaméterek

A portál működését alapvetően befolyásoló paraméteret tudjuk itt megadni illetve felül tudjuk bírálni az alapbeállításokat. Használatához adminisztrátori jogosultság szükséges.



Önkiszolgáló dolgozói portál

2021.09.20 hétfő
Ma Fiderika névnapja van

demo felhasználó
2
Időkorlát: 14:51
2 új szabadság kérelem 5 új üzenet

Kezdőlap Főmenü Dokumentumok Ügyintézés Adminisztráció

Rendszerparaméterek


< Vissza

Kulcs	Érték	Létrehozás ideje	Statusz	Művelet
		ÉÉÉÉ HH:NN		Szűrés Alaphelyzet
application.homepage	hu.bluesystem.hrportal.main.HomePage	2018. 01. 19. 0:00	Aktív	szerkeszt
application.hrmobile.pushnotification	true	2020. 06. 09. 10:15	Aktív	szerkeszt
application.maintenance	N	2020. 01. 14. 0:00	Aktív	szerkeszt
application.slideshow.clock	false	2018. 06. 18. 0:00	Aktív	szerkeszt
application.ujberjegyzeteknotification.job.enabled	true	2020. 09. 08. 10:27	Aktív	szerkeszt
cafeteria.end.date	2021-09-30	2017. 12. 06. 0:00	Aktív	szerkeszt
cafeteria.evesidoaranyoscheck	1	2021. 09. 08. 12:01	Aktív	szerkeszt
cafeteria.eves.keretosszeg	0	2017. 12. 13. 0:00	Aktív	szerkeszt
cafeteria.files.category	2	2020. 01. 16. 18:16	Aktív	szerkeszt
cafeteria.gyerekszam.bekeres	N	2017. 12. 13. 0:00	Aktív	szerkeszt

Tételek 1-10. Összesen: 22.

2.8.6 Munkák

Az értesítések küldéséért felelős automatikus feladatokat tudjuk ebben a menüpontban karbantartani. Használatához adminisztrátori jogosultság szükséges.



Önkiszolgáló dolgozói portál

2021.09.20 hétfő
Ma Fiderika névnapja van

demo felhasználó
2
Időkorlát: 14:58
2 új szabadság kérelem 5 új üzenet

Kezdőlap Főmenü Dokumentumok Ügyintézés Adminisztráció

Ütemezett munkák

< Vissza

Csoport	Munka neve	Osztály	Ütemezés	Statusz	Következő futás	Művelet
						Szűrés Alaphelyzet
group1	BbhdMediaReport	HdMediaReportJob	0 0/30 * * * ?	Aktív	2021-09-20 14:30	Részletek Futtatás most
group1	BSHRMobileAppUsersReportJob	BSHRMobileAppUsersReportJob	0 5 0 10 * ?	Aktív	2021-10-10 0:05	Részletek Futtatás most
group1	Cafeteria nyilatkozatok	CafeteriaNyilatkozasHatarandoEmailNotificationJob	0 0/1 * * * ?	Inaktív		Részletek Futtatás most
group1	KitoltetlenKerdoivekEmailNotificationJob	KitoltetlenKerdoivekEmailNotificationJob	0 0/1 * * * ?	Inaktív		Részletek Futtatás most
group1	SendMessageJob	SendMessageJob	0 0/1 * * * ?	Inaktív		Részletek Futtatás most
group1	SendWelcomeEmailToNewUsersJob	SendWelcomeEmailToNewUsersJob	0 0/1 * * * ?	Aktív	2021-09-20 14:11	Részletek Futtatás most
group1	UjBerjegyzetekNotificationJob	UjBerjegyzetekNotificationJob	0 0/5 * * * ?	Aktív	2021-09-20 14:15	Részletek Futtatás most

10 munka bevezetése

Licenc

A dokumentumban található információk a Blue System Kft. tulajdonát képezik és szerzői jogvédelem alatt állnak!